

# AaB Ishockey

Forslag no. 1 til behandling på den ordinære generalforsamling

**mandag den 20. juni 2016 kl. 19:00**

**Forslag indsendt af:** Bo Lindy Jensen

**Vedrørende:** Vedtægtsændring, som vil fastsætte procedure og omfang af rekvireret regnskabsmateriale forud for en generalforsamling

---

## Motivation

I vedtægternes §12 er det ikke klart i hvilket omfang og hvordan man kan rekvirere regnskabsmateriale forud for den ordinære generalforsamling.

Det foreslås derfor at specificere retningslinjer for denne udfordring, således man sikrer, at medlemmerne har mulighed for at modtage et regnskab, så fremmødte medlemmer til generalforsamlingen har mulighed for at stille kvalificerede spørgsmål til regnskabet, inden man som medlem godkender regnskabet.

Medlemmer, som er forhindret i at deltage på generalforsamlingen, kan på denne måde også rekvirere foreningens regnskab. Derved kan man undgå "rygter" og at historier dannes i gangene på forkerte datagrundlag. Desuden signalerer klubben åbenhed.

## Nuværende tekst:

**AaB Ishockey's reviderede driftsregnskab og status skal være tilgængeligt for medlemmerne senest 1 uge før den ordinære generalforsamling.**

## §12 foreslås ændret til:

§12 Regnskab og revision

AaB Ishockey's regnskabsår går fra den 1. maj til den 30. april følgende år. Årsrapporten forelægges den ordinære generalforsamling til godkendelse og skal være forsynet med revisorens påtegning og underskrift.

Foreningens pengemidler administreres af bestyrelsen og skal anbringes i et pengeinstitut.

Kassereren er pligtig til på formandens eller bestyrelsens anmodning at fremlægge ajourført regnskab for bestyrelsen.

Bestyrelsen udarbejder i forbindelse med sæsonstart et hovedbudget, der fremlægges til orientering under den ordinære generalforsamling.

AaB Ishockey's regnskab revideres af en af generalforsamlingen valgt statsautoriseret revisor.

**AaB Ishockey's reviderede driftsregnskab, status og budgetforslag til kommende sæson skal være tilgængeligt for medlemmerne senest 1 uge inden den ordinære generalforsamling afholdes. Ved henvendelse til hovedkassererens mailadresse, kan medlemmer rekvirere regnskabsmateriale pr. mail til den mailadresse, der er oplyst til medlemmets stamdata.**