

## Arbejdsbeskrivelse for holdleder

En holdleder i Foreningen AaB ishockey udpeges af senior- eller ungdomsformanden og "ansættes" efterfølgende på basis af en DIF 2- aftale, hvoraf de nærmere aftalevilkår fremgår. Denne aftale er tidsbegrænset, hvilket også fremgår af aftalen.

### Holdlederen er ansvarlig for,

- at der tilgår spillere og forældre information fra afdelingen.
- at sikre ingen spillere deltager i stævner og turneringer uden at have betalt kontingent.
- at sikre, ingen udefra kommende spillere deltager i turneringskampe, før klubben har modtaget evt. spillercertifikat.
- at arrangere transport til udekampe.
- at medbringe spillertøj til kampe, herunder undersøge/kontrollere behov for skiftetrøjer, indsamle og kontrollere spillertøj efter kampen, indlevere spillertøj efter brug jfr. instruks herfor.

### De primære arbejdsopgaver for holdlederen er,

- at være synlig for holdets spillere, forældre og dets ledere under træning og kamp.
- at sørge for alt "det praktiske" i forbindelse med kampes gennemførelse, herunder sørge for væske, medicintaske, indsamle og opbevare værdigenstande.
- At sørge for at anvendte lokaliteter (omklædningsrum, anneks og klubrum) altid efterlades rengjorte og tømte efter brug.
- at arbejde for et godt samarbejde til de øvrige trænere og ledere i afdelingen og sammen med dem være med til at skabe et trygt og motiverende miljø samt at være opmærksom på mobning og uheldige grupperinger.
- at medvirke til, sammen med træneren, at opstille ønsker for træningskampe før sæsonstart.
- at følge med i klubbens informationer.
- at medvirke til gennemførelse af afdelingens informations- og forældremøder.
- at organisere hjælpere til opgaver efter behov.
- at tage godt imod nye spillere, vise dem til rette og sørge for at en af de "gamle" spillere tager sig godt at "de nye".
- at bistå træneren i dennes opgave ved at være til disposition jfr. aftalens ordlyd og under træning til at tage sig af forekommende opgaver, skadede spillere, afhente

rekvisitter osv. Træningen omfatter såvel on-ice og off-ice som konditionstræning samt teori- og spillermøder.

- at bistå træneren i dennes arbejde, når der skal udarbejdes aktivitetsplaner og budgetter for kommende sæson.
- at medvirke aktivt til gennemførelse af fysisk træning for aktuelt hold i sommersæsonen, såfremt dette er aktuelt.
- at der er mødepligt når afdelingen indkalder til møder.
- at deltage i holdets træningsforberedelser, herunder deltagelse i træningsturneringer i ind- og udland.

### **Øvrige forhold:**

Træneren for aktuelt hold er suveræn, når det gælder udtagelse af hold og tilrettelæggelse af træningen.

Visse hold/afdelinger kan blive tildelt aktiviteter omkring kampe på Gigantium Isarena eller aktiviteter i almindelighed for at tjene aktivitetspenge. Lederne i disse grupper/hold orienteres forud for disse arrangementer og ved accept er ledergruppen i disse afdelinger er forpligtet til at deltage holdenes aktiviteter og tage ansvar for arrangementernes gennemførelse.

Holdlederen må ikke nyde alkohol før, under og efter træning og kamp samt ikke nyde tobak under samværet med spillerne i omklædningslokalet eller på banen.

For at sikre overensstemmelse mellem den aktuelle arbejdsbeskrivelse og trænerens/lederens funktion, pålægges lederen/træneren ansvar for straks at gøre klubben på evt. ændringer i aftaleforholdet, der måtte ske i løbet af aftaleperioden.

Alle optegnelser om og over spillere, der er erhvervet i aftaleperioden, betragtes som klubbens ejendom og skal afleveres ved ophævelse eller udløb af denne aftale.